

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA CHEŁM

PSZOK – czyli Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, to miejsce na terenie miasta lub gminy, w którym mieszkańcy pozostawić mogą odpady komunalne zebrane w sposób selektywny.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Chełmie prowadzi PSZOK zlokalizowany przy ul. Bielawin 5 w Chełmie, który czynny jest (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):

- od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-16⁰⁰;
- w soboty w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰.

Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

I. FRAKCJE ODPADÓW PRZYJMOWANE W PSZOK:

1. nieodpłatnie z nieruchomości zamieszkałych:

- papier i tektura;
- metale;
- tworzywa sztuczne;
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kartoniki po mleku, sokach typu TETRAPAK, opakowania składające się z laminatu tj. opakowania po chipsach, batonach, ciastkach, zupkach w proszku;
- szkło opakowaniowe – butelki, słoiki, szklane opakowania po kosmetykach;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – stoły, krzesła, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, pierzyny, rowery, duże zabawki;
- popiół;
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
- odpady zielone – liście, trawy, pocięte gałęzie, lodygi, kwiaty;
- drewno i opakowania z drewna;
- przeterminowane leki;
- przeterminowane chemikalia – opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, opakowania po aerozolach;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV, AGD);
- zużyte opony z pojazdów osobowych, rowerów, motorów, wózków itp.;
- odpady budowlane i rozbiórkowe – odpady z betonu, cegły, pustaki, cement, płytki ceramiczne, tynki, umywalki, sedesy, płyty karton-gipsowe;
- stłuczka szklana, szkło okienne, szkło z witryn, półek meblowych oraz inne szkło płaskie;
- zużyte igły i strzykawki;
- odpady z tekstyliów i odzieży;
- odpady inne niebezpieczne.

2. nieodpłatnie z nieruchomości niezamieszkałych:

- papier;
- metale;
- tworzywa sztuczne;
- opakowania wielomateriałowe;
- szkło.



1

3. odpłatnie:

- papa;
- wełna mineralna;
- styropian budowlany;
- tworzywa sztuczne powstałe przy demontażu elementów pojazdów mechanicznych.

II. WARUNKI PRZYJĘCIA ODPADÓW

1. Nieruchomość z której dostarczane są odpady położona jest na terenie miasta Chełm.
2. Właściciel odpadów złożył w UM Chełm deklarację o wysokości opłat ponoszonych za gospodarowanie odpadami komunalnymi i nie posiada zaległości w ich uiszczeniu.
3. Ilość i rodzaj dostarczanych odpadów nie wskazuje, iż pochodzą one z działalności gospodarczej w przypadku nieruchomości zamieszkałych.
4. Dostarczone odpady są posegregowane na poszczególne frakcje i nie są zanieczyszczone – nie przyjmowane są tzw. odpady zmieszane.
5. Odpady wymagające opakowania (ciecze) przyjmowane są w szczelnych i niecieknących pojemnikach, zawierających oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.
6. Osoby korzystające z PSZOK dostarczają odpady we własnym zakresie i na własny koszt oraz zobowiązane są do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny zgodnie ze wskazaniami obsługi PSZOK.
7. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK przez osoby trzecie. Wówczas Transportujący odpady zobowiązany jest przedłożyć pracownikowi obsługującemu PSZOK pisemne upoważnienie (stanowiące Załącznik do niniejszego Regulaminu) do transportu odpadów wystawione przez właściciela odpadów.

III. PROCEDURA PRZYJĘCIA ODPADÓW DO PSZOK

1. Zgłoszenie pracownikowi PSZOK przez Dostarczającego adresu z którego pochodzą odpady.
2. Sprawdzenie przez pracownika PSZOK stosownych dokumentów:
 - dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni miesiąc w przypadku zabudowy jednorodzinnej;
 - dokumentu potwierdzającego naliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czynszu w przypadku zabudowy wielorodzinnej;
 - oryginału upoważnienia gdy jest to wymagane.
3. Rozładunek przez Dostarczającego poszczególnych rodzajów odpadów ich ważenie oraz umieszczenie w odpowiednich kontenerach według opisu i wskazówek pracownika PSZOK oraz pod jego nadzorem.
4. Sporządzenie dokumentu potwierdzającego dostarczenie odpadów komunalnych do PSZOK.
5. Dokonanie wpisu do ewidencji dostarczanych odpadów.

W przypadku odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK Dostarczający zobowiązany jest od razu usunąć przywiezione odpady i zagospodarować je zgodnie z przepisami prawa.

IV. ZASADY PORZĄDKOWE

1. Osoby Dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do przestrzegania wymogów i zapisów BHP i ppoż., a w szczególności do nie używania źródeł otwartego ognia.
2. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osób pełnoletnich.
3. Zabrania się wchodzenia na teren PSZOK osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów.
4. Należy stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachować ostrożność podczas manewrów samochodem.
5. Zabrania się pozostawiania odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych.

PREZES ZARZĄDU

Marcin Czarnocki